



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

PERSONAL QUE LABORA EN CONTROL ESCOLAR DE SISTEMA ABIERTO Y EDUCACION A DISTANCIA

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS
ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR

C. CLAUDIO VENEGAS LOPEZ
AUXILIAR DE CONTROL ESCOLAR

CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y EDUCACION A DISTANCIA



FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS

DIRECTORIO DE AUTORIDADES

- **LIC. GUSTAVO GUERRA SERVIN**
- Director de Control Escolar Tel. 3223500 Ext. 3017
- **DR. GABRIEL GARCIA MEDINA**
- Subdirector de servicios escolares Tel.- 3223500 Ext. 3090
- **LIC. MOISES SALVADOR BECERRA MEDINA**
- Subdirector General de la Dirección de Control Escolar Tel.- 3223500 Ext. 3015
- **LIC. JULIO CESAR TELLEZ BARRAGAN**
- Subdirector del Departamento de Revalidación Tel.- 3223500 Ext. 3520
- **ING. MARTHA ISABEL VARGAS LOPEZ**
- Jefa del Departamento de Digitalización Tel.- 3223500 Ext. 3023

- **CINTYA GUILLEN LOPEZ**
- Jefe del Departamento de Nuevo Ingreso Tel.- 3223500 Ext. 3026 y 3032

DIRECTORIO DE AUTORIDADES

- **M.A BARBARA HERNANDEZ TELLEZ**
- Jefa del Departamento de Posgrado Tel.- 3223500 Ext. 3021
- **ING. CARLOS ESTRADA**
- Jefe del Departamento de Titulación Tel. 3223500 Ext. 3016 y 3091
- **ING. ZOYLA MARGARITA GARCIA RIO**
- Jefa de Departamento de Permanencia Tel. 3223500 Ext. 3013
- **MTRO. SALVADOR GONZALEZ SANCHEZ**
- Subdirector de Control Escolar de Uruapan Tel.- 4525231087
- **C.P MARIA GABRIELA SOTOMAYOR GARCIA**
- Jefa del Departamento de Certificados Tel. 3223500 Ext. 3089
- **C.P OTILIA SANCHEZ MARTINEZ**
- Subdirectora de Escuelas Incorporadas Tel. 3223500 Ext. 1109
- **SARA MARBELLA AYALA BALDERAS**
- Encargada de Control Escolar Tel. 3223500 Ext. 3125
- Sistema Abierto y a Distancia Tel.3167411

PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCION DE LA SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

SECUENCIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1	Ingresa al portal www.umich.mx registra datos e imprime tu orden de pago.	Registra los dato, que se solicitan a través del Portal. (Datos Personales y Escolares, asegúrate de capturar correctamente y validar tu curp.
2	Paga antes de la fecha limite.	Imprime tus órdenes de pago, éstas señalan el lugar, montos a pagar y fechas límite para efectuarlos. Nota: revisa las fechas límite de pago y cúbrelos a tiempo, si no los realizas, tu trámite se cancela.
3	Después de pagar, espera 72 hrs. e ingresa al portal proporcionando tu CURP, completa el registro y captura los datos de la encuesta .	Después de 72 hrs. De haber cubierto dichos pagos, reingresa al Portal usando como clave de acceso tu CURP. Completa el registro siguiendo las indicaciones que aparecen en pantalla. Registra los datos de la encuesta.
4	Imprime Guía, instructivo y Reglamento General de Exámenes.	Imprime la Guía del Examen, el instructivo y el Reglamento General de Exámenes. Su contenido es fundamental y motivo de examen, por lo que su lectura se hace necesaria.
5	Imprime tu Solicitud de Ingreso (ficha) y adhiere tu foto.	La Solicitud de Ingreso (ficha), contiene los siguientes datos: lugar, fecha y horario del examen de selección, número con el cual te identifica el Sistema. Imprime tu Solicitud de Ingreso, una vez impresa, adhiere tu fotografía tamaño infantil en el recuadro indicado y firma la solicitud. Consévala para el día del examen de selección.

INFORMACIÓN

REINSCRIPCIONES.

- Entra a tu cuenta del SIIA, imprimir tu pago de gratuidad (2)
- Entregar pago de gratuidad y documentos conjuntamente en donde indique Control Escolar.

- Cuota de recuperación. (CONTADURIA)

- Credencial y pago de gratuidad

Verificarla Físicamente ya que la maquina no acepta credenciales en mal estado .

- Concluyes tu reinscripción cuando se te entrega tu tira de materias.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

TIRA DE MATERIAS



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR

BOLETA DE MATERIAS

CICLO ESCOLAR: 09/10 SA

ESCUELA

FAC. DE DERECHO Y CS. SOCIALES

BACHILLERATO / CARRERA

DERECHO

NOMBRE DEL ALUMNO

ALVARADO TENA JOSE JULIO

MATRICULA / FICHA

0301235D

Consulta tus calificaciones en <http://www.sii.umich.mx/esiia/>

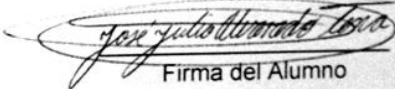
Carga Académica:

Grado	Sección	Clave	Materias
3	45	232019	DERECHO CIVIL III
3	45	232020	DERECHO ECONOMICO
3	45	232021	DERECHO MERCANTIL I
3	45	232022	DERECHO PROCESAL CIVIL II
3	45	232023	DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
3	45	232024	DERECHO DEL TRABAJO II
3	45	232025	GARANTIAS INDIVIDUALES
3	45	232026	MEDICINA LEGAL

MAYALA 22/03/2010 10:53:34 AM

22 de Marzo de 2010

D.C.E


Firma del Alumno

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

CARRERA TRUNCA.

- Acudir al departamento de Revalidación en el edif. “Q”.
- Solicitar Informe Previo.
- Autorización del Secretario Académico.
- Ya autorizado pedir Dictamen de Revalidación, edif. “Q” depto. de Revalidación.
- Pasar por tu orden de pago a Control Escolar Sistema Abierto edif. A-II en C.U.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Este trámite se realiza en C.U. departamento de certificados edif. "Q" llevar la documentación sig.

- **Boleta de Calificaciones.**
- **2 fotografías tamaño credencial ovalada en blanco y negro de frente y recientes.**

Mujeres blusa blanca
Hombres saco y corbata

Costo: \$ 295

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN Y
CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS.

- **Sacar su orden de pago (pagos diversos) de su cuenta del siia, pasar al banco a pagarlo posteriormente acudir a Control Escolar Sistema Abierto.**

- **Importante las Constancias serán entregadas dentro del parámetro establecido. (si el alumno esta inscrito)**

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

BECAS

- Deberán estar al pendiente, la información se les dará a conocer en cuanto la hagan llegar a nuestra Facultad o bien en el edif. “P” planta baja.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

SEGURO SOCIAL

- Para darse de alta tendrán que acudir al depto. del IMSS el cual se ubica en el edif. “Q” planta alta donde se les girarán instrucciones.
- Información Complementaría
 - Fecha y lugar de nacimiento de los padres.
 - Código Postal.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

CARTAS DE PASANTE PERGAMINO

TRÁMITE EN GRUPO

- RELACIÓN DE ALUMNOS, FIRMADA Y SELLADA POR CONTROL ESCOLAR.
- DERECHO HABER CURSADO 3er AÑO. **CONTADURIA**
 - INFORMATICA 38 Materias
 - CONTADURIA 40 Materias
 - ADMINISTRACION 36 Materias

REVISAR QUE LA MATRICULA SEA CORRECTA Y QUE EL NOMBRE ESTE BIEN ESCRITO, COMO CONSTA EN SU ACTA DE NACIMIENTO.

ALUMNOS DE CICLOS DIFERENTES EL TRÁMITE ES PERSONAL.

2 FOTOS TAMAÑO DIPLOMA B & N OVALADA DE FRENTE, CON EL NOMBRE AL REVERSO ESCRITO CON LAPIZ.

HOMBRES
MUJERES

SACO Y CORBATA
BLUSA BLANCA

COSTO: 515.00

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

CARTAS DE PASANTE PERGAMINO

EL RESPONSABLE DE HACER EL TRÁMITE DEBERÁ ACUDIR AL EDIF. “Q” AL DEPARTAMENTO DE CERTIFICADOS, PARA INICIAR EL TRÁMITE.

- COPIA DEL MEMORANDUM DE CALIFICACIONES.
- UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO DIPLOMA OVALADA EN B & N.
- CARTA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA.

COSTO \$ 515.00

2 MESES DE TRÁMITE APROXIMADAMENTE.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

CARTAS DE PASANTE PERGAMINO

TRÁMITE INDIVIDUAL.

- COPIA DE BOLETA DE CALIFICACIONES EXPEDIDA POR CONTROL ESCOLAR DE SISTEMA ABIERTO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHO.
- UNA FOTO TAMAÑO DIPLOMA, OVALADA BLANCO Y NEGRO DE FRENTE, CON EL NOMBRE AL REVERSO ESCRITO CON LÁPIZ.
- CARTA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA.

DERECHO.

•costo: 515.00

A PARTIR DE QUE TIENES APROBADAS TODAS LA MATERIAS HASTA EL 3er. AÑO PUEDES TRAMITAR CUANTAS CARTAS SOLICITES Y EN CUALQUIER TIEMPO.

CONTADURIA.

- INFORMATICA 38 Materias
- CONTADURIA 40 Materias
- ADMINISTRACION 36 Materias

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28

EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

CARTAS DE PASANTE PERGAMINO

TRÁMITE INDIVIDUAL.

- COPIA DE BOLETA DE CALIFICACIONES EXPEDIDA POR CONTROL ESCOLAR DE SISTEMA ABIERTO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHO.
- UNA FOTO TAMAÑO DIPLOMA, OVALADA BLANCO Y NEGRO DE FRENTE, CON EL NOMBRE AL REVERSO ESCRITO CON LÁPIZ.
- CARTA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA.

•costo: 515.00

DERECHO.

A PARTIR DE QUE TIENES APROBADAS TODAS LA MATERIAS HASTA EL 3er. AÑO PUEDES TRAMITAR CUANTAS CARTAS SOLICITES Y EN CUALQUIER TIEMPO.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 3.22.35.00 EXT. 3125
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

CARTAS DE PASANTE COMERCIAL

ÚNICAMENTE TRÁMITE INDIVIDUAL.

LA SOLICITUD DE LA CARTA DE PASANTE COMERCIAL UNICA Y EXCLUSIVAMENTE SERÁ EXPEDIDA EN EL MOMENTO EN QUE SE HAYA CONCLUIDO CON LA CARRERA.

- COPIA MEMORÁNDUM DE CALIFICACIONES
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS B & N.
- CARTA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA.

COSTO \$ 255.00

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE SERVICIOS

SERVICIO SOCIAL

- Acudir a control escolar por una constancia y boleta de calificaciones.
- Acudir al edif. “B” de C.U. donde se les girarán instrucciones.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

ART. 51

• **Exclusivos para alumnos de ultimo grado siempre y cuando adeuden una o dos materias, con tres o mas deberán repetir año.**

- Generar orden de pago en el SIIA y pagar en cualquier caja de la U.M.S.N.H.
- Sacar copia de ese pago y pasar a control escolar de Sistema Abierto para que se le imprima una solicitud de art. 51
- Buscar al profesor que imparte la materia en la sección en la que el alumno cursaba, posterior a ello el profesor definirá día y hora del examen.
- Después de aplicado el examen el Profesor y Sinodal tendrán que pasar a la sección de control escolar a firmar los documentos correspondientes duración de 3-5 días.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

ART. 34

• **Aplicado a cualquier alumno que tenga doble inscripción sin importar el numero de materias, en caso de alumnos de 5to. Año de Derecho o el ultimo semestre de Lic. en Contaduría, Administración e Informática Administrativa deberán presentar art. 34 (aplica únicamente a partir de tres materias).**

La solicitud de Art. 34 es en el mes de junio, la aplicación del examen (es) será en el periodo oficial correspondiente a exámenes extraordinarios de regularización (Julio – Agosto) .

SOLO TIENEN DERECHO A UN EXAMEN (EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN)

• Generar orden de pago en el SIIA y pagar en cualquier caja de la U.M.S.N.H.

• Sacar copia de ese pago y pasar a Control Escolar de Sistema Abierto para que se le imprima una solicitud de art. 34

• Se reúnen las firmas y calificaciones del Profesor titular y sinodal del alumno.

• Se mandan a proceso los documentos, al Departamento de Permanencia Escolar.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

FORMAS M-2

- La solicita el Profesor titular después de una calificación errónea, hay tres tipos de M-2 FINAL, EXTRAORDINARIA Y DE REGULARIZACION (AJUSTÁNDOSE A LOS TIEMPOS, IMPORTANTE).
- Emisión de la forma M2 de la materia correspondiente
- Pago de forma M-2 (por el alumno), pasar a Control Escolar y entregarlo.
- Se reúnen las firmas del Profesor Titular y Sinodal.
- Se manda a proceso cada uno de los documentos al Departamento de Permanencia Escolar.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

BAJA DE CICLO FORMA M-1

Únicamente con NP general y ajustándose al tiempo, es decir 1 mes a partir de la Inscripción.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

INFORMACIÓN

SOLICITUD DE DOCUMENTOS ESCOLARES

CREENCIALES

- Para reposición de credencial hay que bajar la orden de pago en su cuenta del siia (pagos diversos) pasar al banco pagar e ir al Depto. de credenciales Edif. "Q", planta baja o bien en Control Escolar.
- Es de suma importancia entregar la credencial al inscribirse en Control Escolar para su resello correspondiente.
- Importante la credencial será entregada solo si el alumno tiene su fotografía en el sistema.

SISTEMA ABIERTO CONTROL
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

GRACIAS POR SU
ATENCIÓN !!!!!!!!